

مخاطر بطاقة الأعمال الائتمانية

التسلسل	مخاطر بطاقة الأعمال المتعلقة بـ	الإجراء اللازم
1	المسؤولية الشخصية	<ul style="list-style-type: none"> التوقيع على نموذج طلب البطاقة الائتمانية يعني الالتزام ببنود الاتفاقية، لذا يجب قراءة الشروط والأحكام ويجوز للبنك إنهاء هذه الاتفاقية عند الإخلال بالبنود المذكورة. البيانات المقدمة في نموذج طلب البطاقة تحت مسؤولية الشركة ولا بد من التأكد من صحتها وتحديثها فور التغيير (السجل التجاري، معلومات الشركة، العنوان الوطني، أرقام التواصل). اختيار طريقة السداد المناسبة سواء كان سداد الحد الأدنى أو كامل المبلغ المستحق على البطاقة والتأكد من مدى توافقها مع التزامات الشركة الشهرية. الالتزام بالمحافظة على بيانات البطاقة والرقم السري الخاص بها تحت مسؤولية حامل البطاقة وعليه يجب عدم السماح للغير باستخدامها. تكون الشركة مسؤولة عن كافة الالتزامات المترتبة على إصدار البطاقات تحت اسم الشركة وعن كافة العمليات المدفوعة. الشركة مسؤولة مسؤولية مباشرة عن كافة الالتزامات التي تنشأ فيما يتعلق بالبطاقة الإضافية كما لو كانت هذه الالتزامات قد نشأت من المفوض نفسه. استخدام البطاقة على شبكة الإنترنت تعتبر مسؤولية الشركة كاملة علماً بأن استخدام البطاقة برقمها السري يعتبر بمثابة توقيع من المفوض لتنفيذ العملية.
2	استلام البطاقة	<ul style="list-style-type: none"> التأكد من استلام البيان الموجز المرفق مع البطاقة الذي يحتوي على المعلومات الأساسية عن البطاقة بما في ذلك (الحد الائتماني للبطاقة وحد السحب النقدي) واتباع التعليمات المرفقة.
3	فقدان البطاقة	<ul style="list-style-type: none"> يعتبر تسجيل (إضافة) البطاقة لدى محافظ الدفع الإلكترونية مثل Mada Pay-Apple Pay وغيرها مما يشابهها في آلية عملها بمثابة تفويض غير مشروط وغير قابل للنقض صادر من قبل العميل للشخص الذي يقوم باستخدام الجوال أو أي إكسسوارات تقبل الدفع في أي وقت لأي معاملة.

<ul style="list-style-type: none"> • يكون العميل مسؤولاً مسؤولية مباشرة عن كافة الالتزامات التي تنشأ من هذه المحافظ كما لو كانت هذه الالتزامات قد نشأت من حامل البطاقة نفسه. • يتعهد العميل في حال فقدان البطاقة أو الجوال أو إكسسوارات تقبل الدفع (في حال تم تسجيل البطاقة في مثل هذه المحافظ) بإشعار البنك فوراً بطلب إيقاف عمليات المحافظ الإلكترونية. • يكون العميل مسؤولاً عن أي معاملات تتم تنفيذها بواسطة الجوال (محافظ الدفع الإلكترونية) قبل تسليم إدارة الخدمات المصرفية التابعة للبنك إشعار كتابي أو هاتفي يفيد بفقد أو سرقة الجوال. • تتيح خدمة أثير Contactless لحامل البطاقة استخدامها في إجراء عمليات الدفع الإلكتروني بما لا يتجاوز حد الدفع لخدمة أثير والمحدد من قبل بنك الجزيرة بدون إدخال الرقم السري من خلال تقنية الاتصال قريب المدى حيث يقوم بتمرير البطاقة أمام الجهاز الخاص بذلك وبقراءة بعلمه بالمخاطر المصاحبة لإجراء العمليات عن طريق هذه الخدمة ويتحمل كامل مسؤولية العمليات التي تتم من خلالها ويحق للبنك تعديل حد الدفع بما يتوافق مع الأنظمة واللوائح ذات العلاقة دون الحاجة إلى موافقة العميل. 		
<ul style="list-style-type: none"> • عند التقديم على طلب بطاقة ائتمانية يجب قراءة نموذج الإفصاح الأولي المقدم مع طلب البطاقة الموضح به جميع الرسوم والعمولات المرتبطة بالبطاقة الائتمانية. • قبل تفعيل البطاقة تأكد من نوع الرسوم المفروضة على البطاقة بالاتصال على الهاتف المصرفي. • عند تنفيذ عمليات خارج المملكة، احرص على الدفع بالعملة المحلية للبلد المتواجد به. 	<p>العمولات والرسوم المرتبطة بالبطاقة</p>	<p>4</p>
<ul style="list-style-type: none"> • عدم استخدام البطاقة لغرض غير قانوني بما في ذلك شراء سلع أو خدمات ممنوعة بموجب قوانين المملكة العربية السعودية وفي هذه الحالة يحق للبنك إلغاء البطاقة الأساسية وأي بطاقة إضافية أخرى على أن تقوم الشركة بسداد المبالغ المستحقة مباشرة. • عند استخدام البطاقة في عمليات نقاط البيع يجب التحقق من مبلغ العملية قبل تمرير البطاقة بالجهاز تجنباً لأي خطأ. • عند استخدام البطاقة احرص على التحقق من الرسائل النصية لمتابعة العمليات التي تمت على البطاقة الائتمانية. 	<p>استخدام البطاقة</p>	<p>5</p>

<ul style="list-style-type: none"> • في حال الاعتراض على أي مبلغ يرد في الكشف الشهري يجب إبلاغ البنك عن ذلك خلال 30 يوم من تاريخ الكشف. 		
<ul style="list-style-type: none"> • إن التأخر أو التعثر بالسداد ينعكس على السجل الائتماني الخاص بالشركة. • في حال فشل الشركة في دفع المبالغ المستحقة عليها في يوم الاستحقاق لثلاثة أشهر متتالية فسوف يتم إيقاف البطاقة. 	<p>عدم سداد مستحقات البطاقة</p>	<p>6</p>
<ul style="list-style-type: none"> • قبل الشراء من المواقع الإلكترونية، يجب التحقق من موثوقية مزود الخدمة أو التاجر. • في حال الاشتباه بأي عملية على البطاقة بادر فوراً بإيقافها وذلك عن طريق الاتصال بالهاتف المصرفي. • التأكد من إزالة بيانات البطاقة الائتمانية من المواقع الإلكترونية من بعد تنفيذ العملية والحرص على عدم حفظ بيانات البطاقة بالموقع. • تجنب تسليم البطاقة الائتمانية لأي شخص لتمكين عملية الدفع في المتاجر عبر نقاط البيع تفادياً لسرقة بيانات البطاقة. • لن يقوم موظفو البنك بطلب أي معلومات عن الرقم السري الخاص بك، وتذكر عدم مشاركة معلومات البطاقة. 	<p>الاحتيال</p>	<p>7</p>
<ul style="list-style-type: none"> • على الشركة تفادي الحالات التي يحق للبنك من خلالها إقفال/إلغاء البطاقة: - عدم تحديث بيانات الشركة فور التغيير أو الانتهاء (السجل التجاري، معلومات الشركة، العنوان الوطني، أرقام التواصل، هوية حامل البطاقة). - فشل الشركة في دفع المبالغ المستحقة عليها في يوم الاستحقاق لثلاثة أشهر متتالية. - استخدام البطاقة لغرض غير قانوني بما في ذلك شراء سلع أو خدمات ممنوعة بموجب قوانين المملكة العربية السعودية. - الإخلال بشروط وأحكام اتفاقية طلب البطاقة. 	<p>إيقاف/ إلغاء البطاقة من قبل البنك</p>	<p>8</p>

للحصول على مزيد من المعلومات والاستشارات بخصوص مخاطر منتج بطاقة الأعمال الائتمانية نرجو عدم التردد بطلب التواصل عبر الهاتف المصرفي **8002449999** أو عن طريق البريد الإلكتروني:

creditadvisor@aljazirabank.com.sa

إدارة التوعية والتثقيف المالي - تجربة وحماية العملاء

Updated on JUNE 2026.